



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

CHAMAMENTO PÚBLICO 014/2025

Plano de Trabalho – Ano 2026

EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº: 014/2025

PROCESSO: 3516200.410.00022595/2025-48

VIGÊNCIA: 01/01/2026 à 31/12/2026

I. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIÇO:

A entidade prestará atendimento às crianças em regime de tempo integral em parceria com a Secretaria Municipal de Educação de Franca.

O Art. 30 da LDB definem a Educação Infantil, bem como a forma de sua oferta:

... “A educação infantil será oferecida em:
I – Creches, ou entidades equivalentes, para crianças de até três anos de idade;
II – Pré-escolas, para as crianças de 4 (quatro) a 5 (cinco) anos de idade.”
(Redação dada pela Lei nº 12.796, de 2013)
Lei 9394/96

Instituição Espírita Joanna de Ângelis – unidade II
CCI Joana Angélica de Jesus
Endereço: Rua Jacinto Nery, nº 455 – Bairro: Parque Vicente Leporace II
Cidade: Franca UF: SP CEP: 14407-026
CNPJ: 02.222.036/0002-26
Telefone: (16) 3727-3707 / (16) 99138-8488
E-mail: ieja.joanaangelica@gmail.com

II. IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL

Entidade: Instituição Espírita Joanna de Ângelis
CNPJ: 02.222.036/0001-45
Endereço: Avenida Geralda Rocha Silva, nº 2.800 Bairro: Tropical
Cidade: Franca UF: SP CEP: 14407-032
Telefone(s): (16) 3704-2022 / (16) 99277-6164
E-mail: ieja.adm@hotmail.com
Possui CEBAS: Sim (X) Não ()



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

III. IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL:

Nome: Auro Sérgio de Sousa

CPF: 081.678.738-70

Carteira de Identidade/Órgão Expedidor: 17.105.307-2 SSP/SP

Cargo: Presidente Função: Presidente

Qualificação completa: (nacionalidade, naturalidade, estado civil, profissão)

Nacionalidade: Brasileiro Naturalidade: Natural da cidade de Franca/SP

Estado Civil: casado Profissão: microempresário.

Endereço residencial: Rua Antônio Bonamim, nº 2683 Bairro: Jardim Luiza

Telefone(s): (16) 99402-5258

Período de mandato da diretoria: de 01/02/2024 à 01/02/2027

IV. DESCRIÇÃO DA REALIDADE DO OBJETO DA PARCERIA, ANÁLISE DE CONTEXTO E JUSTIFICATIVA:

A presente proposta tem por finalidade assegurar o atendimento educacional e o cuidado integral a 120 crianças, com faixa etária entre 4 meses e 3 anos e 11 meses, em regime de convênio com a Prefeitura Municipal de Franca. O atendimento será ofertado de segunda a sexta-feira, em período integral, de acordo com a demanda e a oferta de vagas estabelecidas.

A execução desta proposta visa garantir o direito de acesso à educação infantil de qualidade, assegurando às crianças condições adequadas para o desenvolvimento integral, em consonância com a Base Nacional Comum Curricular, Currículo Paulista e a Lei Brasileira da Inclusão da pessoa com deficiência nº 13.146, respeitando as características e individualidades, abrangendo as pedagogias participativas nas diferentes infâncias.

A qualidade de beneficiados com a execução da proposta é imensurável, visto que o trabalho ultrapassa barreiras físicas, geográficas e sociais.

O CCI está localizado na região norte do município de Franca, à Rua Jacinto Nery, nº 455, no bairro Parque Vicente Leporace II. Nas proximidades da localização temos:

- CEU (Centro de Esportes Unificado);
- Escola Municipal EMEB Izaura Cunha Nunes;
- Estabelecimentos comerciais variados (lojas de roupas e calçados, supermercados, varejão e papelarias);
- Espaços de lazer e convivência (praças, quadra de esportes, academia ao ar livre e igrejas);
- Serviços locais (centro estético, borracharias, entre outros).

O atendimento do CCI estende-se, ainda, aos bairros adjacentes, ampliando o alcance das ações socioeducativas e fortalecendo a rede de proteção social e educacional da região.

Com base nos atendimentos já realizados e nas observações da equipe técnica, identificam-se as seguintes características e demandas do território de abrangência:



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

- Trata-se de um território densamente populoso, no qual a unidade escolar se destaca por ser uma das poucas instituições que oferecem atendimento ao público do Berçário I. Considerando que as demais unidades não se encontram em proximidade geográfica, verifica-se uma demanda por vagas e a consequente formação de lista de espera, conforme registros no sistema de gestão municipal:



IMAGEM RETIRADA DA LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DA REDE MUNICIPAL - CRECHES

- A população local demonstra perfil participativo, com envolvimento significativo nas ações promovidas pela unidade e interesse em colaborar com o desenvolvimento das atividades educativas e comunitárias.
- Observa-se um número expressivo de famílias sem rede de apoio, com predominância de mães solo, o que reforça a importância do atendimento em período integral, garantindo às responsáveis condições para inserção e permanência no mercado de trabalho.
- São recorrentes problemáticas de ordem socioeconômica e familiar, que demandam acompanhamento contínuo, escuta qualificada e articulação com a rede de proteção social, de modo a assegurar atendimento integral às crianças e às famílias.

O atendimento das crianças na instituição possibilita benefícios diretos e indiretos às famílias e à comunidade local. Ao garantir o acolhimento e o cuidado integral dos filhos, os responsáveis têm a oportunidade de ingressar ou se manter no mercado de trabalho, assegurando melhores condições econômicas e sociais, o que contribui significativamente para a melhoria da qualidade de vida familiar.

Os recursos serão utilizados para promover o bem-estar, o desenvolvimento integral das crianças e o fortalecimento do vínculo entre a creche e as famílias, por meio das seguintes ações:



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2

CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP

TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

Quanto às crianças:

- Ofertar vagas, conforme estabelecido no termo de referência, respeitando a demanda da Rede Municipal;
- Desenvolver e aplicar a proposta pedagógica em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para Educação Infantil, a Base Nacional Comum Curricular, o Currículo Paulista e a as orientações da Secretária Municipal de Educação.
- Elaborar relatórios pedagógicos e acompanhamento individualizado das crianças.
- Melhorar a frequência e participação das crianças nas atividades pedagógicas.
- Adquirir materiais pedagógicos (livros infantis, brinquedos educativos, jogos didáticos e materiais de artes).
- Suplementar gêneros alimentícios para a oferta de refeições balanceadas às crianças.
- Contribuir para a segurança alimentar e o desenvolvimento saudável das crianças.
- Proporcionar ações com festividades e eventos culturais.

Quanto às famílias:

- Realizar oficinas lúdicas e encontros formativos com famílias sobre práticas educativas e desenvolvimento infantil.
- Orientar às famílias em palestras nutricionais sobre alimentação saudável.
- Realizar rodas de conversa e encontros de acolhimento com pais e responsáveis.
- Parcerias com serviços públicos (CRAS, UBS) para encaminhamentos e orientações socioassistenciais. Apoiar às famílias em situação de vulnerabilidade, mediante doação de cestas básicas e kits de higiene, quando identificado pela equipe técnica.
- Criar manutenção de canais de comunicação com as famílias (murais informativos, agenda digital, reuniões e eventos).
- Promover eventos comunitários, como festas culturais e oficinas de convivência familiar.

Quanto à manutenção predial e aquisição de materiais:

- Manutenção e aquisição dos utensílios e equipamentos (cozinha, refeitório, banheiros e salas).
- Manutenção predial de todos os espaços.
- Manutenção e aquisição de equipamentos eletrônicos, secretaria e papelaria.



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

Quanto à transparência ao trabalho:

- Prestações de contas, registros e monitoramento das atividades, assegurando a transparência, o controle social e a efetividade da parceria, conforme as metas e indicadores.

Sendo assim as propostas visam atingir as necessidades da comunidade e suas abrangências, possibilitando assim melhoria não só para a qualidade de vida da criança, mas para toda uma comunidade que se beneficia com a criança na creche. Além de melhorar as perspectivas de vida, formação acadêmica e cuidado das crianças.

Temos o desejo de alcançar os resultados e benefícios de contribuir e construir junto à comunidade, serviços pautados no respeito, ética, na qualidade e no atendimento as necessidades do desenvolvimento biopsicossocial da criança. A entidade busca firmar parcerias junto ao público atendido e a comunidade.

A família Joanna de Ângelis prestigia e reconhece o estímulo e o cuidado daqueles que fazem existir a política da instituição, reproduzindo seus valores na execução do seu trabalho. A valorização dos profissionais e famílias é o que fundamenta a entidade.



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2

CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP

TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

V. CRIANÇAS ATENDIDAS / GRUPOS ETÁRIOS / PROFISSIONAIS

GRUPOS ETÁRIOS						
B1	B2	M1	M2	F1	F2	TOTAL
1	1	2	1	0	0	5
NÚMERO DE ALUNOS POR SALA						
20	24	46	30	0	0	120
PROFISSIONAIS						
PROFESSORES						
0	0	2	1	0	0	3
PROFESSOR VOLANTE						
1						
EDUCADORES						
3	3	0	0	0	0	6
AUXILIARES DE EDUCAÇÃO INFANTIL						
0	0	2	1	0	0	3
EDUCADOR DE APOIO PEDAGÓGICO						
0	0	0	0	0	0	0
PROFESSORES ESPECIALISTAS						
EDUCAÇÃO FÍSICA						
				0	0	0
ARTES						
				0	0	0
INGLÊS						
				0	0	0



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: jeja.joanaangelica@gmail.com

VI. METAS, ATIVIDADES, FORMAS DE VERIFICAÇÃO E METODOLOGIA

3. METAS												
META	CÓDIGO META	META	DESCRIÇÃO DA META	TIPO DE META	UNIDADE DE MEDIDA	INÍCIO	TÉRMINO	PERIODICIDADE	QUANTIDADE IGUAL PARA TODOS OS PERÍODOS	QUALIFICADOR	QUANTIDADE	CUSTO TOTAL
1	META 1	1. Atender 120 crianças de (4 meses a 3 anos e 11 meses), em período integral.	Atender 120 crianças de 4 meses a 3 anos e 11 meses, em período integral, de segunda a sexta-feira, com carga horária mínima de 11 horas diárias, conforme demanda da Secretaria Municipal de Educação, garantindo a permanência dos estudantes e a qualidade no processo de ensino e aprendizagem. (BI: 20, BII: 24, MI: 46, MII: 30)	Quantitativa	Matricula	01/01/2026	31/12/2026	Mensal	Sim	Igual a	120	R\$ 1.465.540,43
TOTAL												R\$ 1.465.540,43

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com****4. ETAPAS DAS METAS (ATIVIDADES - FORMA DE VERIFICAÇÃO - METODOLOGIA)**

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 1	1.1 Matrículas e funcionamento	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 15.600,00
ATIVIDADES					
1.1.1 Efetuar a matrícula dos alunos conforme a convocação pelo sistema de gestão; 1.1.2 Garantir o horário de funcionamento de acordo com o Termo de Colaboração; 1.1.3 Promover adaptação de forma que todos os alunos possam ter assegurada suas individualidades no contexto escolar; 1.1.4 Acompanhar, Monitorar e Registrar dados no programa Sistema de Gestão e na Secretaria Escolar Digital (SED); 1.1.5 Assegurar os serviços diários administrativos, adquirindo materiais de expediente; 1.1.6 Realizar a busca ativa.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
1.1.1 - Consulta ao Sistema de Gestão e acompanhamento da lista de convocação. 1.1.2 - Horário de funcionamento exposto em nosso regimento escolar interno; controle de ponto; Acompanhamento da equipe gestora no monitoramento de entrada e saída das crianças e funcionários; Exposição no mural do horário de funcionamento da instituição, conforme estabelecido em calendário escolar. 1.1.3 - Registros pedagógicos individualizados (relatórios e observações docentes); Planos de Acolhimento ou de Adaptação; Reuniões com famílias e registros de acompanhamento pensando na individualidade da criança, pode-se realizar adaptação escolar em horário reduzido, visando o acolhimento gradual e o bem-estar da criança; Evidências fotográficas. 1.1.4 - Entrar no sistema diariamente para observar se houve convocação de novas crianças, transferências, lançamento da frequência escolar e justificativas de faltas; 1.1.5 - As compras serão realizadas através de orçamentos, notas fiscais e requisições de material; Relatórios de controle de estoque e consumo e registro de solicitações de compras; 1.1.6 - Registro de ligações telefônicas, prints de conversas no WhatsApp, e-mails, fotos, relatórios dos procedimentos adotados, registros de acompanhamentos assinados pelos familiares e coordenação.					
METODOLOGIA					
1.1.1 - Entrar em contato com os responsáveis via telefone e/ou mensagem de WhatsApp, agendar a matrícula, solicitar na ligação os documentos necessários (xerox: RG da criança, certidão de nascimento, carteirinha de vacinação, RG e CPF dos responsáveis, comprovante de endereço e uma foto 3x4.), realizar anamnese e apresentar o espaço físico da instituição, transmitindo às famílias segurança, acolhendo-os de maneira tranquila e respeitosa. 1.1.2 - Todos os dias ficará um funcionário responsável na abertura e fechamento do CCI (coordenadora administrativa ou pedagógica e a assistente administrativa), monitorando a entrada e saídas das crianças com seus responsáveis e em caso de atrasos sem justificativas entraremos em contato com a família através de ligações ou mensagens. 1.1.3 - Apresentar a rotina detalhada na entrada de cada sala para as famílias conhecerem o cotidiano escolar. 1.1.4 - Matrículas e pedidos de intenção de transferências, lançamento de frequência, justificativas de faltas, atestados, preenchimento do mapa da demanda, lançamento do conselho de classe, registro do desenvolvimento individual do aluno (semestral), conferência ou criação do R.A, cadastro de crianças com deficiência, acompanhamento da lista de espera e lista de convocados. 1.1.5 - Aquisição por meio de realização de orçamentos de material de secretaria e expediente, conforme levantamento dos itens necessários, para uma melhor organização das rotinas administrativas diárias. 1.1.6 - Mediante acompanhamento de faltas, será realizado contato com as famílias via telefone e mensagens por WhatsApp, todos os métodos serão utilizados até se esgotar todas as possibilidades de contato com a família. Este processo será realizado em parceria com a assistente social, supervisora de ensino e demais profissionais da SME.					

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com**

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 2	1.2 Parceria creche-família	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 12.000,00
ATIVIDADES					
1.2.1 Atender as famílias por meio de entrevistas, reuniões bimestrais (conforme calendário escolar) e reuniões individuais quando necessário; 1.2.2 Realizar projetos envolvendo famílias e comunidade, criando momentos de recreação, oficinas contribuindo com a interação família, creche e comunidade; 1.2.3 Incentivar a participação da comunidade escolar nas decisões coletivas da creche; 1.2.4 Realizar Avaliação Institucional anualmente.					
FORMAS DE VERIFICAÇÃO					
1.2.1 - Registros de presença das famílias nas reuniões; Relatórios ou atas das reuniões com assinatura dos participantes; Fichas de atendimento individual; Registro fotográfico (quando pertinente e autorizado). 1.2.2 - Planejamentos dos projetos e atividades; Relatórios descritivos das ações realizadas; Registro fotográfico e/ou audiovisual (com autorização); Listas de presença; Avaliação dos participantes (famílias e equipe). 1.2.3 - Atas de reuniões do conselho escolar ou de assembleias; Registros de deliberações e decisões coletivas; Relatórios de participação da comunidade; Instrumentos aplicados (questionários, formulários, entrevistas); 1.2.4 - Relatório de resultados da avaliação institucional; Plano de ação elaborado a partir da avaliação; Atas de reuniões de devolutiva com a equipe e famílias.					
METODOLOGIA					
1.2.1 - As educadoras agendarão um horário com os pais e/ou responsáveis das crianças de seu segmento para realizar uma entrevista inicial. Nesta entrevista tem a possibilidade de conhecer-se as duas instituições: escola e família. Saber a dinâmica e as relações do ambiente familiar, os gostos e comportamentos típicos de cada uma favorecendo efetivamente amenizar inseguranças, angústias, ansiedades de ambas, em prol da garantia do bem-estar da criança. E sempre que a criança entra no CCI é feito a leitura do regimento escolar com seus familiares passando a eles o portal da transparência (site) para qualquer dúvida procure o documento no mesmo. 1.2.2 - Serão desenvolvidos projetos que integrem famílias e comunidade, promovendo atividades recreativas, oficinas temáticas, rodas de conversa e eventos culturais. As ações serão planejadas pela equipe pedagógica, com participação ativa das famílias, priorizando momentos de convivência, aprendizado coletivo e valorização da cultura local. 1.2.3 - A participação da comunidade escolar nas decisões coletivas será incentivada por meio de reuniões do conselho escolar, assembleias e grupos de trabalho, estimulando o diálogo, a escuta e o protagonismo das famílias nas ações da creche. 1.2.4 - A Avaliação Institucional será realizada anualmente, envolvendo toda a equipe, famílias e comunidade, por meio de questionários, reuniões de reflexão e análise dos resultados. Os dados coletados subsidiarão o planejamento e as ações de melhoria contínua da instituição.					
META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 3	1.3 Alimentação escolar para os alunos	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 22.800,00
ATIVIDADES					
1.3.1 Preparar e ofertar a alimentação escolar para os alunos, conforme normativas do Programa Nacional de Alimentação Escolar e orientações da Seção de Alimentação Escolar; 1.3.2 Garantir a atuação do nutricionista na unidade, conforme termo de colaboração; 1.3.3 Adquirir utensílios e gás de cozinha para a preparação da alimentação escolar;					

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com****FORMAS DE VERIFICAÇÃO**

- 1.3.1 - Documentos, recibos e autorizações emitidos pelo setor de merenda, relatório circunstanciado de atividades, notas fiscais, orçamentos, comprovantes de pagamentos e relatórios da nutricionista.
- 1.3.2 - Verificação de cardápios emitidos pela profissional, contrato de prestação de serviço com habilitação em nutrição e liberação do CRN, relatórios, nota fiscal e comprovante de pagamentos.
- 1.3.3 - Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

METODOLOGIA

- 1.3.1 - A preparação e oferta da alimentação escolar serão realizadas diariamente pela equipe responsável pela cozinha, seguindo rigorosamente os cardápios elaborados e assinados pelo nutricionista. Serão observadas as boas práticas de manipulação dos alimentos, a higiene pessoal e ambiental, o controle de estoque e o correto armazenamento dos gêneros alimentícios. A distribuição das refeições ocorrerá em horários definidos, garantindo qualidade, variedade e segurança alimentar.
- 1.3.2 - O nutricionista atuará por 6h conforme o termo de colaboração, realizando visitas técnicas, orientações à equipe, avaliação do estado nutricional das crianças, elaboração e atualização dos cardápios, além de promover capacitações sobre alimentação saudável e boas práticas de higiene e manipulação.
- 1.3.3 - A aquisição de utensílios domésticos e gás de cozinha será planejada de acordo com as necessidades da unidade, garantindo a manutenção adequada das condições de preparo e segurança alimentar. O processo seguirá os trâmites administrativos e orçamentários estabelecidos, com controle e registro de entrada e uso dos materiais adquiridos.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 4	1.4 Quadro de recursos humanos	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 1.222.479,96

ATIVIDADES

- 1.4.1 Contratar profissionais de acordo com a demanda de atendimento previsto no Termo de Referência Técnica, respeitando as normas e benefícios das Convenções Coletivas ou Acordos Coletivos de Trabalho; 1.4.2 Contratar profissional de apoio pedagógico para atender alunos elegíveis da Educação Especial, mediante autorização da Seção de Projetos Especiais da Secretaria de Educação; 1.4.3 Participar e promover a formação continuada conforme calendário da Secretaria de Educação e normativas da Seção de Administração das Unidades de Educação Infantil e Creches; 1.4.4 Contratar profissionais para as atividades didático-pedagógicas, psicólogos, assistentes sociais e fonoaudiológica (terceirizados); 1.4.5 Contratar empresa terceirizada para segurança do trabalho, emissões de laudos e exames; 1.4.6 Adquirir uniforme, tecidos e aviamentos para oferecer vestimentas de trabalho adequadas às atividades, devendo contemplar a condutibilidade. 1.4.7 Oferecer cesta básica para os funcionários seguindo a convenção coletiva. Cláusula vigésima segunda - cesta básica / vale alimentação. 1.4.8 Suplementação alimentar de funcionários – A Instituição oferecerá alimentação para os profissionais que trabalham 44 (quarenta e quatro) horas semanais no próprio local de trabalho. 1.4.9 Oferecer auxílio saúde para os funcionários seguindo a convenção coletiva: Cláusula vigésima quarta - Benefício – Assistência à Saúde (outras obrigações patronais). 1.4.10 Oferecer seguro de vida para os funcionários. 1.4.11 Oferecer convênio odonto/ farmácia aos colaboradores; 1.4.12 Oferecer vale transporte aos colaboradores; 1.4.13 Oferecer abono especial para os professores conforme o acordo coletivo de trabalho; 1.4.14 Oferecer aos professores 5% de hora-atividade;



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2

CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP

TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.4.1 - No ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos, registros ou certificados, conforme o termo de referência técnica. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade.
- 1.4.2 - Após liberação e autorização da comissão de Educação Especial, no ato da contratação verificar se estão vigentes os documentos, registros ou certificados, conforme o termo de referência técnica. E realizar o monitoramento do trabalho todos os dias para verificação se as atividades estão ocorrendo com qualidade.
- 1.4.3 - Será mediante assinatura da lista de presença da participação das formações. Observações no dia a dia em conseguir executar os projetos, seqüências e atividades permanentes que são elaborados pelos educadores/professores de acordo com o estudo na formação continuada.
- 1.4.4 - Verificação dos documentos, consulta de termo de referência, consulta de contratos realizados, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.4.5 - Contrato de prestação de serviços com empresa terceirizada, acompanhamento de exames periodicos e laudos;
- 1.4.6 - Notas fiscais de aquisição dos uniformes e materiais; Ficha de entrega de EPI e uniformes assinada pelos colaboradores;
- 1.4.7 - Comprovantes de entrega ou créditos mensais; Cópia da cláusula da convenção coletiva vigente; E no ato da entrega o colaborador assinará uma lista de recebimento.
- 1.4.8 - Registros do fornecimento de refeições (cardápios); Contrato com empresa de alimentação (se terceirizada); Fotografias do refeitório; Política interna de alimentação.
- 1.4.9 - Contrato ou convênio com plano de saúde; Lista de colaboradores beneficiados; Comprovantes de pagamento das mensalidades; Cópia da cláusula da convenção coletiva.
- 1.4.10 - Apólice de seguro vigente em nome da instituição; Relação nominal dos funcionários segurados; Comprovantes de pagamento; Comunicação formal aos colaboradores sobre o benefício.
- 1.4.11 - Contratos com operadoras ou redes conveniadas; Lista de adesão dos funcionários; Comprovantes de pagamento; Material de comunicação interna sobre os convênios disponíveis; Demonstrativo de gastos dos funcionários;
- 1.4.12 - Declaração de solicitação de vale-transporte assinada pelos funcionários; Comprovantes de compra/distribuição de créditos; Registro em folha de pagamento; Política interna de concessão do benefício.
- 1.4.13 - Folha de pagamento com o abono discriminado; Cópia do acordo coletivo vigente; Registros contábeis ou comprovantes de depósito; Comunicação interna sobre o abono.
- 1.4.14 - Folha de pagamento com o adicional de 5%; Regulamento interno ou norma de aplicação; Cópia da convenção coletiva que prevê o benefício.

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com****METODOLOGIA**

1.4.1 - Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH, contratação de assessoria jovem aprendiz.

1.4.2 - Publicação das vagas no diário oficial e meios de comunicação, análise do perfil, processo seletivo, exames admissionais, contratação efetiva do quadro de RH.

1.4.3 - Identificação da necessidade da equipe, organização e disponibilidade de horários e espaço para realização das formações e capacitações oferecidas pela SME e entidade, elaboração de reuniões com temáticas específicas para cada setor.

1.4.4 - Realizar contratos que contemplem suas competências essenciais e pedagógicas.

1.4.5 - Os funcionários quando são contratados, demitidos ou retorno ao trabalho após afastamento de licença saúde, devem realizar exames periódicos por uma empresa especializada. Esta empresa realizará exames oferecendo suporte e segurança tanto para a Instituição quanto para o trabalhador. Funções como cozinheira, auxiliares de cozinha, realizarão exames periódicos anualmente. A empresa também fará laudos de avaliações do ambiente de trabalho e de cada função.

1.4.6 - Durante o ano será realizado a análise dos uniformes dos funcionários, se atentando a necessidade da troca dos mesmos. Os empregadores são obrigados por lei a fornecer uniforme e efetuar a troca por conta do desgaste.

1.4.7 - Concederemos mensalmente aos professores que cumpram carga horária integral de 44 (quarenta e quatro) horas semanais e que ganhem até 02 (dois) pisos salariais vale alimentação no valor de R\$ 122,50 e aos demais colaboradores R\$ 236,50 (duzentos e quinze reais). E o valor da cesta básica poderá sofrer alteração, seguindo a convenção coletiva. A cesta básica poderá ser fornecida através de um cartão pré-pago ou tal benefício pode ser concedido através do fornecimento de cesta básica mensal com no mínimo 30 (trinta) quilos.

1.4.8 - Adquirir alimentos para os colaboradores conforme o cardápio semanal elaborado pela nutricionista, seguindo o padrão do setor de Nutrição da Prefeitura Municipal de Franca. Acompanhar a necessidade de compras conforme a demanda. A preparação das refeições será realizada de forma coletiva, considerando a limitação de recursos humanos e de infraestrutura (utensílios e equipamentos disponíveis).

1.4.9 - Será concedido de forma gratuita aos trabalhadores (diretor, coordenador pedagógico, auxiliar administrativo, cozinheira, auxiliares de cozinha e limpeza, educadores, educadores de apoio pedagógico e auxiliar de educação infantil) um benefício constituído por Assistência à Saúde, abrangendo consultas médicas e exames complementares.

1.4.10 - Conforme convenção coletiva a instituição concederá gratuitamente o seguro de vida aos seus empregadores ativos.

1.4.11 - Proporcionar aos colaboradores benefícios que contribuam para sua saúde e bem-estar.

1.4.12 - Ofereceremos o vale transporte, sendo descontado em folha do funcionário o valor de 6%. Lembrando que o cartão é de uso exclusivo do funcionário.

1.4.13 - Conforme convenção coletiva de trabalho, será ofertado ao professor um abono especial, que será pago até o dia 15/10/2026.

1.4.14 - Conforme convenção coletiva de trabalho, será ofertado 5% de hora-atividade para as professoras.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 5	1.5 Processo ensino-aprendizagem	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 39.720,47

ATIVIDADES

1.5.1 Promover e garantir o processo ensino aprendizagem dos alunos, de acordo com o Currículo Paulista e a Matriz Curricular do Município de Franca; 1.5.2 Elaborar e aplicar o PEI (Plano Educacional Individualizado) aos alunos elegíveis da Educação Especial; 1.5.3 Adquirir materiais educativos e esportivos visando a melhoria do trabalho pedagógico; 1.5.4 Adquirir materiais tecnológicos e de áudio, vídeo, fotos, equipamentos de informática e/ou tecnológicos ou realizar manutenção sobre os mesmos; 1.5.5 - Adquirir brinquedos e jogos educativos.

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com****FORMAS DE VERIFICAÇÃO**

- 1.5.1 - Avaliação reflexiva dos alunos e professora/educadoras, relatório individual e coletivo, e relatório semanal de atividades.
- 1.5.2 - Relatórios e registros reflexivos.
- 1.5.3 - Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.4 - Orçamentos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.
- 1.5.5 - Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

METODOLOGIA

- 1.5.1 - Visando e destacando a importância dos documentos que regem a Educação Infantil e os direitos da criança, são pensadas propostas pedagógicas, elaboradas através de projetos, sequências, atividades permanentes e rotina diária situações que promovam e garantam o processo de ensino - aprendizagem. Na qual serão realizadas por meio do lúdico vivências e experiências para as crianças, incluindo festas temáticas, brincadeiras, culinárias, suplementação alimentar das crianças e afins.
- 1.5.2 - Após laudo médico, será solicitado a visita da comissão de educação especial e o processo contratual do profissional: "educador para apoio pedagógico", caso a comissão avalie e aprove a presença deste profissional. Em seguida, será preenchido junto aos professores regentes o "quadro de refinamento" da Educação Especial, para que assim através dos dados obtidos e visto a necessidade do aluno a elaboração do PEI, que de acordo com a Lei 13.146/2015 - art. 28, assegura o atendimento educacional especializado.
- 1.5.3 - Oferecer recursos para apoiar as propostas pedagógicas realizadas com materiais utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas e esportivas das crianças, tais como: apitos, bolas, bonés, botas especiais, brinquedos educativos, calções, camisas de malha, chuteiras, cordas, esteiras, joelheiras, luvas, materiais pedagógicos, meias, óculos para motociclistas, patins, quimonos, raquetes, redes para prática de esportes, tênis e sapatilhas, tornozeleiras, touca para natação, brinquedos e jogos educativos e afins.
- 1.5.4 - O uso dos instrumentos tecnológicos no CCI é de extrema importância para a qualidade do ensino e aprendizagem. Portanto se faz necessário a realização de manutenção ou aquisição de materiais tecnológicos utilizados ou consumidos diretamente nas atividades educativas tais como serviços de filmagens, gravações, revelações, ampliações e reproduções de sons e imagens, confecção de álbuns, confecção de crachás funcionais por firmas especializadas, revelação de filmes, microfilmagem, microfone, caixa de som, retroprojeto, lâmpadas para projetor, formatação de computadores, pedestal e afins.
- 1.5.5 - Adquirir brinquedos e jogos educativos (bonecas, bolhas de sabão, carrinhos, ferramentas, jogo da memória, jogos de encaixe, etc) para aprimorar e diversificar as práticas pedagógicas favorecendo o desenvolvimento de habilidades manuais, intelectuais, morais e sociais. Realizando orçamentos e compra dos materiais, seguindo o princípio da economicidade.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 6	1.6 Estrutura física	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 132.540,00

ATIVIDADES

1.6.1 Realizar manutenções ou instalações adquirindo materiais para os equipamentos; 1.6.2 Contratar serviços de manutenções, instalações e reparos em equipamentos diversos e mobiliários; 1.6.3 Realizar melhorias adquirindo materiais para as manutenções prediais; 1.6.4 Contratar serviços para a melhoria do ambiente escolar, seja de hidráulica, elétrica, pedreiro, pintor, jardinagem, SIL/AVCB, entre outros; 1.6.5 Conservar todos os ambientes da Unidade Escolar limpos, higienizados e organizados adquirindo materiais de limpeza e/ou copa e cozinha; 1.6.6 Providenciar os agendamentos dos serviços de desinsetização e desratização, bem como de limpeza e higienização dos reservatórios de água, com as empresas contratadas pela Secretaria de Educação; 1.6.7 Garantir a documentação do SIL (Sistema Integrado de Licenciamento); 1.6.8 Efetuar os pagamentos das faturas de água, energia, telefonia e internet.

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com****FORMAS DE VERIFICAÇÃO**

- 1.6.1 - Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e orçamentos.
- 1.6.2 - Acompanhamento dos serviços prestados, ordem de serviço, emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.6.3 - Ordem de serviço, emissão das notas fiscais, comprovantes de pagamento e orçamentos.
- 1.6.4 - Avaliação preventiva das necessidades do prédio, acompanhamento dos serviços prestados e emissão das notas fiscais.
- 1.6.5 - Verificação do serviço desenvolvido pelas profissionais e o uso de EPI, notas fiscais dos materiais de limpeza e comprovantes de pagamento.
- 1.6.6 - Consulta dos certificados do serviço executado.
- 1.6.7 - Consulta no sistema, documento dentro da validade, notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.6.8 - Acompanhar o consumo e verificar a emissão das faturas, notas fiscais e comprovantes de pagamento.

METODOLOGIA

- 1.6.1- Realizar levantamento dos materiais/peças necessárias para realização das manutenções ou instalações nos equipamentos e realização de orçamentos.
- 1.6.2- Realizar levantamento dos equipamentos e mobiliários (bebedouro, notebook, mesas, cadeiras, armários, freezer, espelhos e afins.) que necessitam de reparo ou avaliação preventiva e realização de orçamentos.
- 1.6.3- Realizar levantamento dos materiais necessários para realização das manutenções e realização de orçamentos.
- 1.6.4- Contratação de serviços de terceiros, de forma eventual ou por fixação de contrato, conforme identificação da demanda para promover manutenções e reparos na estrutura predial, conservação dos espaços e laudos AVCB/SIL.
- 1.6.5- Levantamento junto a equipe responsável pelo setor dos produtos e equipamentos necessários para um bom desempenho das tarefas, realização dos orçamentos e compra dos materiais.
- 1.6.6- Acompanhamento da validade dos procedimentos, agendamentos dos serviços conforme orientação da SME e da prestadora de serviço.
- 1.6.7- Acompanhamento da validade e solicitação dos documentos, licenças, laudos necessários para SIL, participação em reuniões e acesso a material instrutivo, contratação de prestação de serviço referente a organização do SIL.
- 1.6.8- Acompanhar os vencimentos das contas supracitadas e realizar os pagamentos dentro da vigência.

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 7	1.7 Segurança do ambiente escolar	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 2.400,00

ATIVIDADES

- 1.7.1 Adquirir materiais para o sistema de segurança eletrônica e alarme; 1.7.2 Contratação do serviço de monitoramento eletrônico.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

- 1.7.1- Avaliação preventiva das necessidades do prédio, orçamentos, emissão das notas fiscais e comprovantes de pagamento.
- 1.7.2 - Orçamentos, contratos, notas fiscais e comprovantes de pagamentos.

METODOLOGIA

- 1.7.1 - Levantamento dos materiais e reparos para ação de manutenção e acompanhamento da segurança do prédio. Realização dos orçamentos e compra dos materiais. Serviço de extrema importância para segurança de todos.
- 1.7.2 - Fixação de contrato com empresa que realiza o serviço de monitoramento eletrônico, realizando diferentes orçamentos.

**INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2****CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS****CNPJ.: 02.222.036/0002-26****INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA****RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP****TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488****E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com**

META	ETAPA	ESPECIFICAÇÃO	DATA DE INÍCIO	DATA DE TÉRMINO	CUSTO TOTAL
META 1	ETAPA 8	1.8 Manter as obrigações legais e a transparência pública da OSC	01/01/2026	31/12/2026	R\$ 18.000,00

ATIVIDADES

1.8.1 Realizar a escrituração contábil da OSC e a prestação de contas dos recursos; 1.8.2 Garantir a transparência no uso do recurso público; 1.8.3 Realizar relatório semestral das atividades e encaminhar para Seção de Administração das unidades de Ensino Infantil e Creches.

FORMAS DE VERIFICAÇÃO

1.8.1- Balanços e balancetes de verificação, demonstrativo do resultado do exercício (DRE), guias geradas pelo departamento pessoal, portal das parcerias, notas do contador e conciliações bancárias.

1.8.2 - Elaboração da prestação de contas, site com o portal da transparência e exposição no mural da transparência na entrada do CCI.

1.8.3 - Análise e Relatório semestral sobre as metas protocolados e entregues na SME.

METODOLOGIA

1.8.1 - Contratação do contador/escritório contábil responsável que realizará as atividades pertinentes a escrituração contábil (registros admissionais, rescisões, assessoria trabalhista, etc.).

1.8.2 - Realizar de forma correta todos os procedimentos legais para execução da parceria, está em cumprimento com as determinações da Lei da Transparência e da Lei do Acesso à Informação. Utilizar da tecnologia por meio de programas desenvolvidos para promover a transparência, possibilitam a atualização de dados e informações de modo rápido, facilitando a consulta pública, manter no ar e atualizado o site com o portal da transparência.

1.8.3 - Realizar o relatório circunstanciado semestralmente contemplando todo trabalho realizado na instituição, bem como anexar todos os documentos comprobatórios a fim de prestação de contas.

5. INDICADORES

META - ETAPA	INDICADOR	NOME	DESCRIÇÃO	VALOR PREVISTO TOTAL	VALOR PREVISTO MENSAL	MÍNIMO	MÁXIMO
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 1	MATRÍCULAS E FUNCIONAMENTO	Matrículas efetivadas de 120 crianças. Verificar o sistema e garantir que a inclusão foi feita com sucesso.	120	120	100%	100%
META 1 - ETAPA 2	INDICADOR 2	PARCERIA CRECHE E FAMÍLIA	Atendimento de qualidade	10	10	100%	100%
META 1 - ETAPA 3	INDICADOR 1	ALIMENTAÇÃO ESCOLAR PARA OS ALUNOS	Oferecer alimentação de qualidade para os 120 alunos matriculados.	120	120	100%	100%
META 1 - ETAPA 4	INDICADOR 1	QUADRO DE RECURSOS HUMANOS	Contratação completa do quadro de RH para garantir o melhor atendimento e funcionamento da unidade.	10	10	100%	100%
META 1 - ETAPA 5	INDICADOR 1	PROCESSO ENSINO-APRENDIZAGEM	Garantir um ensino de qualidade para 120 crianças.	120	120	100%	100%
META 1 - ETAPA 6	INDICADOR 1	ESTRUTURA FÍSICA	Garantir uma estrutura física adequada e em boas condições para os atendimentos.	10	10	100%	100%
META 1 - ETAPA 7	INDICADOR 1	SEGURANÇA DO AMBIENTE ESCOLAR	Garantir segurança aos funcionários e atendidos.	10	10	100%	100%
META 1 - ETAPA 8	INDICADOR 1	MANTER AS OBRIGAÇÕES LEGAIS E A TRANSPARÊNCIA PÚBLICA DA OSC	Prestação de contas, plano de trabalho, relatórios e balanços.	10	10	100%	100%



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2

CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP

TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

VII – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES (planejamento das atividades)

CRONOGRAMA DE ATIVIDADES												
ATIVIDADE	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Publicação no diário oficial para contratação dos profissionais.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seleção dos currículos e entrevistas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Contratação de funcionários e organização de documentação para registro.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião administrativa e pedagógica.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Plano de aplicação/ recibo/ CNDs.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Prestação de contas.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Limpeza e manutenção do prédio.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Matrículas / entrevistas com as famílias.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Planejamento e replanejamento.		X						X				
Reunião de pais.	X			X		X				X		X
Elaboração do regulamento interno.	X											
Formação continuada.			X		X			X			X	
Festividades e comemorações.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Compras e orçamentos.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Controle de estoque.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Reunião com a nutricionista	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação de funcionários.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Avaliação Institucional.										X		



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2

CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP

TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

Atendimento com a pediatra da SME.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Atendimento odontológico.						X						
Atendimento aos responsáveis.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Limpeza da caixa d'água/ troca de filtros.			X						X			
Dedetização.			X						X			
Recesso escolar.							X					
Renovação do CEBAS.	X											
Curso brigada de incêndio e primeiros socorros.								X				
Levantamento de patrimônio.						X						X
Troca/ recarga de extintores.			X									
Sistema de Gestão Escolar e SED.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Conselho de classe.				X			X		X			X
Sistema Censo.			X							X		
Relatório Individual.							X					X
Acompanhamento pedagógico com a pedagoga da SME.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Aniversariantes do mês.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Campos de experiência: O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos; Traços, sons, cores e formas; Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

VIII – RECEITAS

2. RECEITAS

FONTE DE RECURSO	TOTAL DO EXERCÍCIO (R\$)
Fonte Municipal	R\$ 1.465.540,43
Fonte Estadual	
Fonte Federal	
Fonte Próprios	
TOTAL	R\$ 1.465.540,43



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: jeja.joanaangelica@gmail.com

[Handwritten signature]

XIX – PLANO DE APLICAÇÃO – AQUISIÇÕES

META - ETAPA	AQUISIÇÃO	VIGÊNCIA DA ETAPA	VIGÊNCIA DA ETAPA	AQUISIÇÃO	AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO - FINALIDADE	TIPO DE DESPESA	INÍCIO	TERMINO	UNID/ QUANT	CUSTO UNITÁRIO	VALOR MENSAL	CUSTO TOTAL	FORTE MUNICIPAL
META 1 - ETAPA 4	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 1	DIRETOR EDUCACIONAL	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,0	R\$ 72.000,0
META 1 - ETAPA 4	2	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 2	COORDENADOR PEDAGÓGICO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 56.400,0	R\$ 56.400,0
META 1 - ETAPA 4	3	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 3	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 32.195,6	R\$ 32.195,6
META 1 - ETAPA 4	4	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 4	PROFESSOR	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	4	R\$ 4.225,20	R\$ 16.900,80	R\$ 202.809,6	R\$ 202.809,6
META 1 - ETAPA 4	5	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 5	EDUCADOR INFANTIL	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	6	R\$ 3.100,00	R\$ 18.600,00	R\$ 223.200,0	R\$ 223.200,0
META 1 - ETAPA 4	6	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 6	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	3	R\$ 2.400,00	R\$ 7.200,00	R\$ 86.400,0	R\$ 86.400,0
META 1 - ETAPA 4	7	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 7	COZINHEIRA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 28.620,0	R\$ 28.620,0
META 1 - ETAPA 4	8	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 8	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 2.183,00	R\$ 4.366,00	R\$ 52.392,0	R\$ 52.392,0
META 1 - ETAPA 4	9	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 9 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 9	AUXILIAR DE LIMPEZA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	2	R\$ 2.183,00	R\$ 4.366,00	R\$ 52.392,0	R\$ 52.392,0
META 1 - ETAPA 4	10	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 10 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 10	1/3 DE FÉRIAS	1.2 FÉRIAS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.866,69	R\$ 1.866,69	R\$ 22.400,3	R\$ 22.400,3
META 1 - ETAPA 4	11	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 11 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 11	13º SALÁRIO	1.3 13º SALÁRIO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 5.600,06	R\$ 5.600,06	R\$ 67.200,7	R\$ 67.200,7
META 1 - ETAPA 4	12	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 12 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 12	AVISO PRÉVIO 3 DIAS/ANO	1.7 AVISO PRÉVIO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 560,01	R\$ 560,01	R\$ 6.720,1	R\$ 6.720,1
META 1 - ETAPA 4	13	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 13 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 13	ADICIONAL POR TEMPO DE SERVIÇO	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 672,01	R\$ 672,01	R\$ 8.064,1	R\$ 8.064,1
META 1 - ETAPA 4	14	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 14 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 14	FGTS	2.2 FGTS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 6.124,15	R\$ 6.124,15	R\$ 73.489,8	R\$ 73.489,8
META 1 - ETAPA 4	15	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 15 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 15	FGTS RESCISÃO VALE	2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 2.449,66	R\$ 2.449,66	R\$ 29.395,9	R\$ 29.395,9
META 1 - ETAPA 4	16	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 16 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 16	TRANSPORTE	3.3 VALE-TRANSPORTE	01/01/2026	31/12/2026	3	R\$ 220,00	R\$ 660,00	R\$ 7.920,0	R\$ 7.920,0
META 1 - ETAPA 4	17	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 17 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 17	SEGURO DE VIDA	4.2 SEGURO DE VIDA	01/01/2026	31/12/2026	21	R\$ 12,90	R\$ 270,90	R\$ 3.250,8	R\$ 3.250,8

[Handwritten signature]



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: jeja.joanaangelica@gmail.com

META 1 - ETAPA 4	18	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 18 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 18	CESTA BÁSICA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	15	R\$ 236,50	R\$ 3.547,50	R\$ 42.570,0	R\$ 42.570,0	R\$ 42.570,0
META 1 - ETAPA 4	19	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 19 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 19	CESTA BÁSICA PROFESSOR FORA	3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	4	R\$ 129,00	R\$ 516,00	R\$ 6.192,0	R\$ 6.192,0	R\$ 6.192,0
META 1 - ETAPA 4	20	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 20 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 20	ATIVIDADE PROFESSOR	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	4	R\$ 211,26	R\$ 845,04	R\$ 10.140,5	R\$ 10.140,5	R\$ 10.140,5
META 1 - ETAPA 4	21	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 21 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 21	ABONO ESPECIAL PARA O PROFESSOR	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2026	31/12/2026	4	R\$ 63,38	R\$ 253,52	R\$ 3.042,2	R\$ 3.042,2	R\$ 3.042,2
META 1 - ETAPA 4	22	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 22 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 22	INSALUBRIDADE AUXILIAR DE LIMPEZA	1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 652,40	R\$ 652,40	R\$ 7.828,8	R\$ 7.828,8	R\$ 7.828,8
META 1 - ETAPA 4	23	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 23 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 23	ASSISTÊNCIA A SAÚDE	3.5 CONVÊNIO ODONTO./ MED./ FARMACIA	01/01/2026	31/12/2026	17	R\$ 55,00	R\$ 935,00	R\$ 11.220,0	R\$ 11.220,0	R\$ 11.220,0
META 1 - ETAPA 4	24	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 24 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 24	MEDICINA DO TRABALHO	4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS PATRONAIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 350,00	R\$ 350,00	R\$ 4.200,0	R\$ 4.200,0	R\$ 4.200,0
META 1 - ETAPA 4	25	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 25 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 25	CONTRUIÇÃO SINDICAL	2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	01/01/2026	31/12/2026	21	R\$ 14,26	R\$ 299,46	R\$ 3.593,5	R\$ 3.593,5	R\$ 3.593,5
META 1 - ETAPA 4	26	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 26 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 26	NUTRICIONISTA	7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.070,16	R\$ 1.070,16	R\$ 12.841,9	R\$ 12.841,9	R\$ 12.841,9
META 1 - ETAPA 4	27	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 27 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 27	UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,0	R\$ 12.000,0	R\$ 12.000,0
META 1 - ETAPA 4	28	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 28 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 28	GENÉRIOS DE ALIMENTAÇÃO	3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 6.500,00	R\$ 6.500,00	R\$ 78.000,0	R\$ 78.000,0	R\$ 78.000,0
META 1 - ETAPA 4	29	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 29 META 1 - ETAPA 4	AQUISIÇÃO 29	FORMAÇÃO CONTINUADA DOS PROFISSIONAIS	7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,0	R\$ 6.000,0	R\$ 6.000,0
META 1 - ETAPA 1	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 1	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL DE EXPEDIENTE	5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,0	R\$ 4.800,0	R\$ 4.800,0

Joana



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

META 1 - ETAPA 3	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 1	GÁS ENGARRAFADO	5.2 GÁS ENGARRAFADO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 10.800,0	R\$ 10.800,0
META 1 - ETAPA 3	2	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 3	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL DE COPA E COZINHA	5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,0	R\$ 12.000,0
META 1 - ETAPA 5	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.000,01	R\$ 1.000,01	R\$ 12.000,1	R\$ 12.000,1
META 1 - ETAPA 5	2	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL DIDÁTICO	5.18 MATERIAL DIDÁTICO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.000,00	R\$ 1.000,00	R\$ 12.000,0	R\$ 12.000,0
META 1 - ETAPA 5	3	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 3	EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIOS, VÍDEOS E FOTOS (COMPRA DE CAIXAS DE SOM)	9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIOS, VÍDEOS E FOTOS E FOTO				R\$ 600,00	R\$ 600,00	R\$ 7.200,0	R\$ 7.200,0
META 1 - ETAPA 5	4	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 5	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO	7.35 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC				R\$ 710,03	R\$ 710,03	R\$ 8.520,4	R\$ 8.520,4
META 1 - ETAPA 2	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,0	R\$ 6.000,0
META 1 - ETAPA 2	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 2	AQUISIÇÃO 2	ALIMENTOS PARA FESTIVIDADES	5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,0	R\$ 6.000,0
META 1 - ETAPA 6	1	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 1	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 900,00	R\$ 900,00	R\$ 10.800,0	R\$ 10.800,0
META 1 - ETAPA 6	2	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 2	MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,0	R\$ 3.600,0
META 1 - ETAPA 6	3	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 3	MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,0	R\$ 18.000,0
META 1 - ETAPA 6	4	01/01/2026	31/12/2026	AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 6	AQUISIÇÃO 4	MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	01/01/2026	31/12/2026	1	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,0	R\$ 9.600,0



E-MAIL: ieja.ioanaangelica@gmail.com



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

X - PLANO DE APLICAÇÃO POR NATUREZA DA DESPESA

7. DESPESAS POR TIPO DE DESPESA

DESPESA	VALOR
1.1 VENCIMENTOS E SALÁRIOS	R\$ 832.442,64
1.2 FÉRIAS INDENIZADAS, VENCIDAS E PROPORCIONAIS	R\$ 22.400,28
1.3 13º SALÁRIO	R\$ 67.200,72
1.7 AVISO PRÉVIO	R\$ 6.720,12
2.2 FGTS	R\$ 73.489,80
2.3 FGTS - MULTA RESCISÓRIA	R\$ 29.395,92
2.6 OUTRAS OBRIGAÇÕES PATRONAIS	R\$ 6.635,76
3.1 AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO	R\$ 48.762,00
3.2 FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO FUNCIONÁRIOS	R\$ 78.000,00
3.3 VALE-TRANSPORTE	R\$ 7.920,00
3.5 CONVÊNIO ODONTO./ MÉD./ FARMACIA	R\$ 11.220,00
4.1 SERVIÇOS DE PERÍCIAS MÉDICAS/ODONTOLÓGICAS PARA BENEFÍCIOS	R\$ 4.200,00
4.2 SEGURO DE VIDA	R\$ 3.250,80
5.2 GÁS ENGARRAFADO	R\$ 10.800,00
5.3 GÊNEROS DE ALIMENTAÇÃO	R\$ 6.000,00
5.5 MATERIAL EDUCATIVO E ESPORTIVO	R\$ 12.000,12
5.6 MATERIAL PARA FESTIVIDADES E HOMENAGENS	R\$ 6.000,00
5.7 MATERIAL DE EXPEDIENTE	R\$ 4.800,00
5.8 MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 4.800,00
5.10 MATERIAL DE COPA E COZINHA	R\$ 12.000,00
5.11 MATERIAL DE LIMPEZA E PRODUTOS DE HIGIENIZAÇÃO	R\$ 28.800,00
5.12 UNIFORMES, TECIDOS E AVIAMENTOS	R\$ 12.000,00
5.13 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 10.800,00
5.14 MATERIAL PARA MANUTENÇÃO DE BENS MÓVEIS	R\$ 3.600,00
5.15 MATERIAL DE PROTEÇÃO E SEGURANÇA	R\$ 4.800,00
5.18 MATERIAL DIDÁTICO	R\$ 12.000,00
7.13 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE BENS IMÓVEIS	R\$ 18.000,00
7.14 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS	R\$ 9.600,00
7.19 SERVIÇO DE SELEÇÃO E TREINAMENTO	R\$ 6.000,00
7.28 SERVIÇOS TÉCNICOS PROFISSIONAIS	R\$ 12.841,92
7.29 VIGILÂNCIA OSTENSIVA	R\$ 2.400,00
7.34 LOCAÇÃO DE SOFTWARE	R\$ 6.000,00
7.35 MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - TIC	R\$ 8.520,35
7.38 SERVIÇO DE CONSULTORIA / ASSESSORIA CONTÁBIL	R\$ 18.000,00
8.1 SERVIÇOS DE ÁGUA E ESGOTO	R\$ 26.070,00
8.2 SERVIÇOS DE ENERGIA ELÉTRICA	R\$ 26.070,00
8.3 SERVIÇOS DE TELECOMUNICAÇÕES	R\$ 4.800,00
9.10 EQUIPAMENTOS PARA ÁUDIO, VÍDEO E FOTO	R\$ 7.200,00
TOTAL	R\$ 1.465.540,43



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

B. DESPESAS NATUREZA DA DESPESA	
NATUREZA DA DESPESA	VALOR
Bens e materiais permanentes	R\$ 7.200,00
Gêneros alimentícios	R\$ 84.000,00
Locações diversas	R\$ 6.000,00
Outros materiais de consumo	R\$ 122.400,12
Outros serviços de terceiros	R\$ 131.575,07
Recursos humanos (5)	R\$ 1.057.425,24
Utilidades públicas (7)	R\$ 56.940,00
TOTAL	R\$ 1.465.540,43



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: jeia.joanaangelica@gmail.com

XI – CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

9. PLANO DE APLICAÇÃO - CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

AQUISIÇÃO	DESCRIÇÃO	CUSTO TOTAL	jan/26	fev/26	mar/26	abr/26	mai/26	jun/26	jul/26	ago/26	set/26	out/26	nov/26	dez/26	TOTAL
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 4	DIRETOR EDUCACIONAL	R\$ 72.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 6.000,00	R\$ 72.000,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 4	COORDENADOR PEDAGÓGICO	R\$ 56.400,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 4.700,00	R\$ 56.400,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 4	ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	R\$ 32.195,64	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 2.682,97	R\$ 32.195,64
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 4	PROFESSOR	R\$ 202.809,60	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 16.900,80	R\$ 202.809,60
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 4	EDUCADOR INFANTIL	R\$ 223.200,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 18.600,00	R\$ 223.200,00
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL	R\$ 86.400,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 7.200,00	R\$ 86.400,00
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 4	COZINHEIRA	R\$ 28.620,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 2.385,00	R\$ 28.620,00
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 4	AUXILIAR DE COZINHA E LACTARISTA	R\$ 52.392,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 4.366,00	R\$ 52.392,00



CNPJ.: 02.222.036/0002-26

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 - Franca/ SP

E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

[illegible]



CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS

CNPJ.: 02.222.036/0002-26

INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA

RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 - Franca/ SP

TELEPHONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488

E-MAIL: ieia.joanaangelica@gmail.com

28

Shunaji



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÁNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTA
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: jeia.joanaangelica@gmail.com

AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 6	R\$ 3.600,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 300,00	R\$ 3.600,00
AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 6	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 6	R\$ 9.600,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 800,00	R\$ 9.600,00
AQUISIÇÃO - 4 META 1 - ETAPA 6	R\$ 28.800,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
AQUISIÇÃO - 5 META 1 - ETAPA 6	R\$ 26.070,00	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 26.070,00
AQUISIÇÃO - 6 META 1 - ETAPA 6	R\$ 26.070,00	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 2.172,50	R\$ 26.070,00
AQUISIÇÃO - 7 META 1 - ETAPA 6	R\$ 4.800,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
AQUISIÇÃO - 8 META 1 - ETAPA 6	R\$ 4.800,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 7	R\$ 2.400,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 200,00	R\$ 2.400,00
AQUISIÇÃO - 1 META 1 - ETAPA 8	R\$ 18.000,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 1.500,00	R\$ 18.000,00

Handwritten signature in blue ink.



INSTITUIÇÃO ESPÍRITA JOANNA DE ÂNGELIS – UNIDADE 2
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
CNPJ.: 02.222.036/0002-26
INSCRIÇÃO ESTADUAL: ISENTO
RUA: Jacinto Nery, 455 - Leporace 2 – Franca/ SP
TELEFONE: (16) 3727-3707/ (16) 99138-8488
E-MAIL: ieja.joanaangelica@gmail.com

AQUISIÇÃO - 2 META 1 - ETAPA 1	SISTEMA DE REGISTRO DE PONTO DIGITAL	R\$ 6.000,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 500,00	R\$ 6.000,00
AQUISIÇÃO - 3 META 1 - ETAPA 1	MATERIAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS	R\$ 4.800,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 400,00	R\$ 4.800,00
TOTAL		R\$ 1.465.540,43	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 122.128,37	R\$ 1.465.540,43

Franca, 10 de dezembro de 2025.

Auro Sérgio de Sousa

Auro Sérgio de Sousa
Representante Legal

Instituição Espírita Joanna de Ângelis
CCI JOANA ANGÉLICA DE JESUS
R: JACINTO NERY, 455 - LEPORACE 2
CEP: 14407-026 - FONE: 3727-3707
CNPJ: 022.222.036/0002-26

Stefany Alves Unorji

Stefany Alves Unorji
Coordenadora administrativa